



# “2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”



Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
de OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.

Dirección de Administración y Finanzas  
Recursos Humanos

**Aviso de Privacidad Integral**  
**Documentos que obran en los Expedientes Personales**  
**de los Servidores Públicos de Operagua Izcalli O.P.D.M.**  
Revisión número 001 Fecha de aprobación: 15/12/2021  
Acuerdo Número: CT/SE31/002/2021

## **I. La Denominación del Responsable**

El Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M., es responsable del tratamiento de los datos personales requeridos, por lo cual con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a esta documentación por lo que se le informa.

### **¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?**

A los Servidores Públicos que presten sus servicios a este Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.

### **¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?**

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposiciones del Titular con objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

A Través de dicho aviso el responsable tiene la obligación de informarle de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos y con qué fines. La existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

### **¿Qué son los datos personales?**

Se considera cualquier información relativa a **una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable**. Las distintas informaciones, que recopiladas en cualquier modalidad o formato que este almacenada en sistemas o base de datos, y que pueden llevar a la identificación de una determinada persona, también constituyen datos de carácter personal.

## ¿Qué es un dato personal sensible?

Son datos personales referentes a la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o con lleva un riesgo grave así mismo.

De manera enunciativa, más no limitativa se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

## ¿Qué es tratamiento de datos personales?

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante “La Ley”) define al tratamiento como: las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

## II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.

**Nombre:** SERGIO PABLO MORENO PEREZ

**Cargo:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Correo Electrónico:**

**Número Telefónico:** 58640430-32 extensión 2003

## III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales: Documentos que obran en los Expedientes Personales de los Servidores Públicos de Operagua Izcalli O.P.D.M.

Número de Registro Electrónico: CBDP27921BACZ021

## IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles en los documentos que obran en el expediente de cada Servidor Público de OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.

- INE
- CURP
- RFC
- DIRECCIÓN PERSONAL
- CURRICULA VITAE
- ACTA DE NACIMIENTO
- NÚM. DE ISSEMYM

- DATOS FAMILIARES
- FOTOGRAFÍA PERSONAL
- REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES
- ESTADO DE SALUD
- CARTILLA DE SERVICIO MILITAR
- FORMATO DE VACACIONES
- INCAPACIDADES EXPEDIDAS POR EL ISSEMYM
- RESULTADOS DE PRUEBA COVID
- CONTROL DE REGISTRO DE ASISTENCIA (ENTRADAS Y SALIDAS)
- DATOS BIOMÉTRICOS (RETINA Y HUELLA DACTILAR)

El Departamento de Recursos Humanos podrá recabar datos personales al momento que contrate un ciudadano aspirante a prestar sus servicios en este Organismo.

#### **V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.**

La cantidad de datos personales bajo tratamiento dependerá de su forma de obtención y de los supuestos específicos que deriven de la atención la finalidad de los mismos, sin embargo, en todos los casos, la entrega de los datos personales es obligatoria.

#### **VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.**

La entrega de los datos es obligatoria y en caso de que el titular se negara a proporcionarlos, se generara como consecuencia de no estar en posibilidades de prestar sus servicios o trámites que se pretenda realizar.

#### **VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquellas que requieran el consentimiento de la o el titular.**

La finalidad del tratamiento de la protección de los datos personales en documentos como: Altas y Bajas ante el ISSEMYM, contrataciones, pagos de nómina y descuentos de pensiones, así como llevar un control y registro de los Servidores Públicos que padecen o padecieron de COVID-19, o que tienen alguna comorbilidad y se encuentran en el Grupo Vulnerable según las Constancias expedidas por alguna Institución de Seguridad Social. ISSEMyM

**Finalidad principal de tratamiento:** Obtener los datos e información necesarios, que identifique a un Ciudadano que preste o sea aspirante a prestar sus servicios en este Descentralizado.

#### **Finalidades secundarias:**

Dicha Información debe ser física, cumpliendo con los documentos necesarios, como lo indica el Manual de Procedimientos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M. ; en el apartado número 4.1.1 ,página 326.

### **VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará. (Art. 30 fracción VIII) a quien se le transfiere (solo a externos)**

De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo que sean relativos a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de una función de derecho público, supuestos en los que constituirán información pública, de conformidad con lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transferencias, a fin de hacer exigibles las responsabilidades y/o créditos fiscales a su cargo. Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos.

En todos los casos, resulta importante mencionar que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido en las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho.

### **IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.**

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia sin perjuicio, de que titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la ley de la materia.

### **X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar solicitudes.**

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO.

Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro. La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

En el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

**Derecho de acceso.** El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las sesiones realizadas o que pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y o cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la ley.

**Derecho de rectificación.** El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

**Derecho de cancelación.** El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Deban ser tratados por disposición legal.
- II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación o persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
- VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

**Derecho de oposición.** El titular tendrá derecho, en todo momento y por razones legítimas, a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.
- II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.

- III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.
- IV. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro el cual no sea titular o se le incluya dentro del sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.
- V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del estado de México (Sarcoem, [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) y/o [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx) ) o a través de su apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de este de Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipios de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA, Izcalli, O.P.D.M.

### **XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el Tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.**

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con el Departamento de Recursos Humanos, para poderle proponer una solución a su requerimiento que sea congruente con las disposiciones de la materia.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, Deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante el Departamento de Recursos Humanos de en el cual indique lo siguiente:

- Nombre completo.
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva (Denuncias).
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
- Firma autógrafa o huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública correspondiente dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la Cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

### **XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso divulgación, o la portabilidad de datos.**

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

### **XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.**

Este aviso de privacidad es un documento controlado, se identifica con el acuerdo número **CT/SE31/002/2021** con número de revisión 01, aprobado el día 15/12/2021, por el Comité de Transparencia. Es importante que lo sepa, ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos. Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como “control de cambios”.

Sin embargo, el presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli denominado OPERAGUA, Izcalli, O.P.D.M, en la siguiente dirección [operaguaci.gob.mx/avisos-de-privacidad](http://operaguaci.gob.mx/avisos-de-privacidad) ,donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.

Así mismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli denominado OPERAGUA, Izcalli, O.P.D.M

**XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.**

Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos personales, el Departamento de Recursos Humanos es el encargado.

**XV.** El domicilio del Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas de este del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA, Izcalli, O.P.D.M.

Domicilio en Av. La Súper Lote 3, 7<sup>a</sup>-7B. Manzana C44A. Col. Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Estado de México. C.P. 54700

**XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.**

Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 3 fracción IX, 6 y 86, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 4 fracciones V Y XI, 15,20,23 Y 29 de la Ley y Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, Artículo 29 fracción X del Reglamento interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.

**XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.**

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la ley de la materia, no le es aplicable el presente apartado.

**XVIII. El Domicilio de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Av. La Súper lote 3, 7A – 7B. Manzana C44A, Colonia Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Estado de México, CP 54400.

Número de contacto: 58640430- 32 ext.2003

**XIX. Datos de contacto del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.**





## “2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”



- **Teléfonos:** (722) 226 19 80 (conmutador).
- **Dirección del Portal Informativo:** <http://www.infoem.org.mx/>
- **Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT):** [cat@infoem.org.mx](mailto:cat@infoem.org.mx)
- **Teléfono del CAT:** 01 800 821 04 41
- **Dirección:** Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.
- **Horario hábil de atención** es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas